

MEMLEKETTİK
ANNÜİTETTİK KOMPANİA



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АННУИТЕТНАЯ КОМПАНИЯ

**АО «Компания по страхованию жизни
«Государственная аннуитетная компания»**




УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета директоров
АО «Компания по страхованию жизни
«Государственная аннуитетная компания»
от «25» мая 2026 г. № 6

**Изменения и дополнения
в Положение об Омбудсмене
АО «КСЖ «Государственная аннуитетная компания», утвержденное
решением Совета директоров от 19 декабря 2024 года №26**

ПОЛ ГАК 849

Астана, 2026 год

 <p>HEMCEKTİK ANNUİTETİK KOMPANIA Государственная аннуитетная компания</p>	АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»	Дата: «25» мая 2026г.	Издание: первое
	Изменения и дополнения в Положение об Омбудсмене АО «КСЖ «Государственная аннуитетная компания»		Стр. 2 из 4

Изменения и дополнения в Положение об Омбудсмене АО «КСЖ «Государственная аннуитетная компания»

1. Внести в Положение об Омбудсмене АО «КСЖ «Государственная аннуитетная компания», утвержденный решением Совета директоров Общества от 19 декабря 2024 года №26 (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:

1) по всему тексту слово «Правил» заменить словом «Кодекса»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Не допускаются вмешательство в деятельность Омбудсмента. Омбудсмен должен быть защищен от любых ответных негативных действий со стороны нарушителя положений Кодекса деловой этики Общества, норм законодательства Республики Казахстан, иных внутренних нормативных документов Общества.»;

3) подпункт 9) пункта 11 изложить в следующей редакции:

«9) Кодекс – Кодекс деловой этики АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»»;

4) пункт 29 дополнить подпунктом 14-1) следующего содержания:

«14-1) не рассматривать либо оставлять без рассмотрения анонимные обращения, за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация свидетельствует о возможных нарушениях законодательства Республики Казахстан, внутренних нормативных документов Общества или норм деловой этики и требует дополнительного изучения»;

5) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений норм законодательства, должностные лица и работники Общества, а также лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Обществом, вправе обращаться, в том числе анонимно, для принятия соответствующих мер:


1) непосредственно к Омбудсмену (в устной или письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);

2) на электронную почту Омбудсмента;

3) по телефону горячей линии Омбудсмента, согласно информации представленной на интернет-сайте Общества.»;

б) дополнить пунктами 37-1, 37-2 и 37-3 следующего содержания:

«37-1. В случае поступления в Общество либо в любое его структурное подразделение обращений, жалоб, запросов по проверкам, исковых заявлений и иных документов, касающихся трудовых прав работников, норм Кодекса деловой этики и иных вопросов, относящихся к компетенции Омбудсмента, соответствующее структурное подразделение обязано не позднее 1 (одного)

 <p>MEMLEKETTİK ANNUITETTIK KOMPANIYA</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННАЯ АННУИТЕТНАЯ КОМПАНИЯ</p>	АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»	Дата: «25» мая 2026г.	Издание: первое
	Изменения и дополнения в Положение об Омбудсмене АО «КСЖ «Государственная аннуитетная компания»		Стр. 3 из 4

рабочего дня со дня их поступления направить указанные документы Омбудсмену для сведения и, при необходимости, принятия мер в пределах его компетенции.

37-2. Омбудсмен рассматривает обращения лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом, в пределах своей компетенции исключительно по вопросам, возникшим в период их трудовых отношений с Обществом, при условии, что такие обращения поданы не позднее 1 (одного) года со дня прекращения трудовых отношений с Обществом и:

не находятся на рассмотрении суда или уполномоченных государственных органов;

не требуют пересмотра вступивших в силу судебных актов;

не затрагивают вопросы, выходящие за рамки медиативной, консультативной и рекомендательной функций Омбудсмена.

37-3. По результатам рассмотрения обращений лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом, Омбудсмен не принимает обязательных для исполнения решений и вправе:

давать рекомендации;

информировать руководство Общества о выявленных рисках;

инициировать рассмотрение вопроса в пределах внутренних процедур Общества.»;

7) пункт 38 изложить в следующей редакции:


«38. Результаты рассмотрения обращения и принятые по нему решения, оформленные согласно приложению 3 к настоящему Положению, доводятся Омбудсменом до заявителя (если обращение не является анонимным) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по обращению, в том числе:

при рассмотрении обращения Омбудсменом в общем порядке – со дня принятия итогового решения по результатам проведенных консультаций, встреч и анализа представленных материалов;

при рассмотрении обращения с привлечением должностных лиц или органов – со дня утверждения согласованного решения указанными лицами либо соответствующим органом;

в случае вынесения вопроса на рассмотрение Совета директоров или Правления Общества – с даты принятия соответствующего решения.».

2. Настоящие изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты утверждения Советом директоров Общества.

 <p>MEMLEKETTİK ANNUİTETİK KOMPANIYA Государственная аннуитетная компания</p>	АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»	Дата: «25» мая 2026г.	Издание: первое
	Изменения и дополнения в Положение об Омбудсмене АО «КСЖ «Государственная аннуитетная компания»		Стр. 4 из 4

Лист согласования

Копия	Код	Издание	Ответственный за разработку	
			Маканова А.К.	
	ПОЛ ГАК 849	первое	дата	подпись
				ЭЦП

Норм. срок	Дата поступления на согласование	Ф. И. О.	Результат согласования			
			Возвращено с замечаниями		Одобрено	
			дата	подпись	дата	подпись
3 дня		Татинбеков Т.С.				ЭЦП
3 дня		Абуова Ж.К.				ЭЦП
3 дня		Баймуратова Г.Р.				ЭЦП
3 дня		Абдыкалькова А.А.				ЭЦП

Сведения о документе

Тип документа	Внутренний документ		
Номер и дата документа	03-01/1639 от 17.03.2026		
Ссылка на документ	https://gak.workspace.kz/storage/document_attachments/S0QN46HFwLMMkR3jU5NeqbbtgD8TZ1KBldGo3TY9.pdf		
Отправитель	АО "КОМПАНИЯ ПО СТРАХОВАНИЮ ЖИЗНИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ АННУИТЕТНАЯ КОМПАНИЯ"		
Автор	Маканова А. К., Советник председателя Правления (тел: , email: a.makanova@gak.kz)		
Лист согласования			
ФИО	Дата и время	Результат	ЭЦП
Абуова Жанат Кабидолдановна	2026-03-16 16:49:48	Согласован	Да
Абдыкалыкова Алия	2026-03-16 17:21:33	Согласован	Да
Баймуратова Гульжанат Рахымжановна	2026-03-16 17:51:39	Согласован	Да
Татинбеков Темирлан Саятович	2026-03-17 09:14:45	Согласован	Да
Лист подписания			
Маканова Асель Куандыковна	2026-03-17 09:29:41	Подписан	Да
Лист регистрации			
Лист отправки			
Лист корреспондентов			

Документ сформирован в системе webForm.kz. Подлинительный результат проверки ЭЦП ЭЦП.Таксеру.нетимеся.он



2003 жылғы 7 январьдағы № 370-II «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1-тармағына сәйкес қол қойғыш иеленісі бар адамның электрондық цифрлық қолтабасы арқылы қолына қойылған. Осы құжат қағаз жеткізілмейтін елді қоныстан құжатпен берген.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.